REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi
EGAS

DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE

N. 91 **DEL 15/09/2017**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA POLICY EGAS PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE E LA GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Romano
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2553 del 23.12.2016

coadiuvato per l'espressione del parere di competenza
dal Direttore Amministrativo dott.ssa Tecla Del Dò nominata con decreto n. 1 del 09.01.2017
e dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 1 del 09.01.2017

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità amministrativa e tecnica:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile della struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SERVIZIO INFORMATIVO	SERVIZIO INFORMATIVO	SERVIZIO INFORMATIVO

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

PREMESSO che**:**

- la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche ed il progressivo passaggio della società verso modelli di comunicazione sempre più integrati ed interconnessi rendono fondamentale, per ogni realtà organizzativa e lavorativa, lo sviluppo di una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;
- l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi, nell'ottica di uno svolgimento proficuo e più agevole della propria attività, mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori apparecchiature informatiche e mezzi di comunicazione;

CONSIDERATO che l'elevato uso di strumenti e risorse informatiche e telematiche come strumento di lavoro aziendale impone la necessità di regolamentarne l'utilizzo attraverso specifiche disposizioni e porre in essere adeguati e commisurati sistemi di controllo sul corretto impiego di tali tecnologie, senza che ciò possa invadere e violare la sfera personale del lavoratore e quindi il suo diritto alla riservatezza ed alla dignità come sancito dallo Statuto dei Lavoratori (legge n. 300/1970) e dal D.Lgs. 196/03;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali, nonché adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità di sistemi informativi, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la deliberazione dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali (G.U. del 10.03.2007) con la quale sono state definite le "Linee guida del Garante per la posta elettronica ed Internet";

RICHIAMATI:

- il decreto del Direttore Generale n. 69 del 25.07.2017 "disposizioni per l'applicazione in Egas della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003";
- il decreto del Direttore Generale n. 70 del 25.07.2017 "nomina degli enti del S.S.R. e di Insiel quali responsabili esterni del trattamento dei dati personali dell'Egas";
- il decreto del Direttore Generale n. 71 del 25.07.2017 "nomina amministratori di sistema";

RILEVATA la necessità di dover presidiare anche i seguenti aspetti nell'organizzazione dell'attività lavorativa al fine di garantire la funzionalità e il corretto impiego delle risorse informatiche da parte dei lavoratori:

- adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità di sistemi informativi e di dati, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;
- fornire agli utenti, siano essi dipendenti che amministratori, adeguate indicazioni circa le modalità da seguire per un corretto uso degli strumenti e delle risorse informatiche e telematiche messe loro a disposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali, in modo che possano, contestualmente, collaborare alle politiche di sicurezza messe in atto;

- disciplinare le modalità con le quali vengono effettuati controlli sul rispetto delle indicazioni fornite senza invadere e violare la sfera personale del lavoratore e il suo diritto alla riservatezza ed alla dignità;
- censire l'elenco degli applicativi SISSR attualmente utilizzati presso l'Ente e mantenerlo aggiornato;

CONSIDERATA la complessità strutturale dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi, articolata al proprio interno in una pluralità di centri di attività e centri di risorsa nei quali si rende necessario amministrare il processo di rilascio e più in generale il ciclo di vita delle credenziali (dalla nuova richiesta di attivazione, fino alla cessazione);

RICORDATO che il decreto n. 69 del 25.07.2017 più sopra citato "Disposizioni per l'applicazione in Egas della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003" individua l'articolazione operativa che ricalca la distribuzione istituzionale dei compiti e delle responsabilità primarie dei trattamenti dei dati personali operati dall'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi e ne individua i relativi responsabili;

VISTA la proposta di "Policy EGAS per l'utilizzo delle risorse informatiche" e di procedura per la "Gestione delle credenziali e dei profili di accesso" elaborata dal dirigente del Servizio Informativo;

DATO ATTO che le proposte di Policy per l'utilizzo delle risorse informatiche e di gestione delle credenziali sono state oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali relativamente all'impatto sui diritti dei lavoratori;

PRECISATO E RIBADITO che tale Policy:
- si conforma alle indicazioni fornite dal Garante per la Protezione dei dati personali che, con deliberazione n. 13 del 01 marzo 2007, ha emanato le linee guida in materia di utilizzo di strumenti informatici e telematici, nonché della posta elettronica e della rete Internet, nel rapporto di lavoro, nonché alle altre disposizioni normative in materia;
- si configura come strumento a tutela dei diritti dell'Ente ed a garanzia della sicurezza ed integrità del proprio patrimonio informativo;
- si caratterizza come strumento di garanzia a favore di tutti coloro che svolgono un rapporto di lavoro o di servizio a beneficio dell'Ente, nella misura in cui costituisce un'informativa preventiva, fornita a tutti questi soggetti, circa termini, casi e modalità di verifica del corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici messi a loro disposizione per le attività di lavoro o di servizio;

RITENUTO di incaricare il Servizio Informativo di predisporre e mantenere aggiornato l'elenco degli applicativi SISSR attualmente utilizzati presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi;

PRESO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

1) di approvare la "Policy EGAS per l'utilizzo delle risorse informatiche" di cui all'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;
2) di approvare la Procedura di "Gestione delle credenziali e dei profili di accesso" di cui all'allegato "B", parte integrante del presente provvedimento;
3) di disporre che spetta ai Responsabili del trattamento dei dati designati con decreto n. 69 del 25.07.2017 collaborare per l'attuazione delle disposizioni contenute nella "Policy EGAS per l'utilizzo delle risorse informatiche" e nel processo di "Gestione delle credenziali e dei profili di accesso" ed, in particolare, richiedere il rilascio di nuove credenziali per l'utilizzo delle risorse informatiche;
4) di affidare al Servizio informativo la redazione e l'aggiornamento dell'elenco di applicativi SISSR utilizzati nell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi per cui è possibile richiedere credenziali di accesso;
5) di rendere noto a tutti gli utenti il contenuto della presente Policy con le forme più efficaci ed immediate;
6) di dare atto che nessun onere deriva dall'assunzione del presente provvedimento.
7)
8)

Letto, approvato e sottoscritto

F.to dott. Massimo Romano Direttore Generale

F.to dott.ssa Tecla Del Dò Direttore Amministrativo

F.to dott. Michele Chittaro Direttore Sanitario

Elenco allegati:

Progressivo	Descrizione
1	Utilizzo risorse informatiche.pdf
2	Gestione delle credenziali e dei profili di accesso.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TECLA DEL DO'
CODICE FISCALE: DLDTCL62T45H816U
DATA FIRMA: 15/09/2017 14:01:55
IMPRONTA: 61A8B4D14C370302A2399D54B6EFECFA2720086180361BD3C3588C854E384D78
2720086180361BD3C3588C854E384D786C9E6BA2FCFE71155861FB1FD09E09AC
6C9E6BA2FCFE71155861FB1FD09E09ACF3B63742878C609B010B110332E4F850
F3B63742878C609B010B110332E4F850BA184DAD964D8597EE40B7453CB3ED78

NOME: MICHELE CHITTARO
CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A
DATA FIRMA: 15/09/2017 14:29:20
IMPRONTA: 938ADFDA60D7F04C5522C5E9BEE14666C76FCC2C0EF692C957279CA1CA998319
C76FCC2C0EF692C957279CA1CA9983199DA42FA7269F215CD6F88FBF135EB277
9DA42FA7269F215CD6F88FBF135EB277AFD17840985CC54688AFCEDE7985EC17
AFD17840985CC54688AFCEDE7985EC17BC0A93AE0D5D19E7B3D42F4B26A63F71

NOME: MASSIMO ROMANO
CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V
DATA FIRMA: 15/09/2017 14:35:48
IMPRONTA: 57C824C9FBC2E9D799763D601B62263D5E69BD2EB1A1088928E7DBC97AA1990A
5E69BD2EB1A1088928E7DBC97AA1990A41D4855D6048648553E84C0BC3BF53DC
41D4855D6048648553E84C0BC3BF53DC79205ACFE6956ADF533607A1025C0668
79205ACFE6956ADF533607A1025C0668268352D5B6DF2943FB98D197AA2C4E22